

UBND TỈNH AN GIANG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

**Thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng
Chính phủ (cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin, thu hồi, khôi phục
thiết bị) theo hình thức trực tuyến**

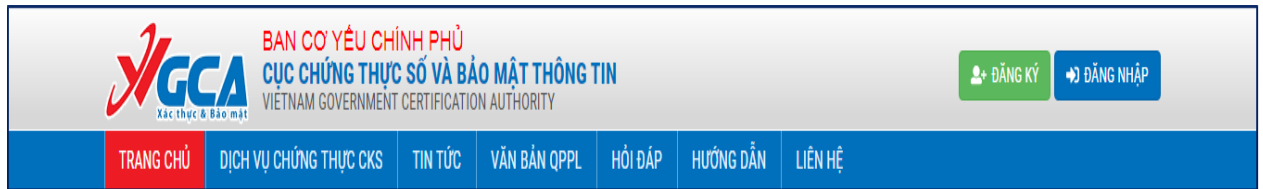
An Giang, tháng 6 năm 2023

Mục lục

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN.....	1
II. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN	4
III. NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CHÍNH PHỦ	5
1. Cấp chứng thư số cho cá nhân	5
2. Cấp chứng thư số cho tổ chức.....	11
3. Gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư số.....	16
4. Thu hồi chứng thư số	22
5. Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật	26
IV. THEO DÕI TRẠNG THAI XỬ LÝ HỒ SƠ.....	30

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Bước 1: Đăng ký thông tin tài khoản



Cơ quan, tổ chức click vào nút [Đăng ký] trên Trang chủ của Hệ thống (<https://ca.gov.vn/>), sau đó nhập đầy đủ các thông tin theo yêu cầu:

- Nhập thông tin ở [Bước 1: NHẬP THÔNG TIN TỔ CHỨC]:

- Cách 1: Nhập tên hoặc mã định danh để tìm kiếm nhanh, hoặc nhấn [Chọn cơ quan, tổ chức] để tìm trong cây tổ chức để chọn đăng ký tài khoản

- Cách 2: Chọn [Tạo mới cơ quan, tổ chức của bạn nếu không có trong danh sách bên dưới] để thêm mới cơ quan, tổ chức nếu cơ quan, tổ chức không có trong danh sách cây tổ chức

The image shows a web form titled 'Đăng ký tài khoản cơ quan, tổ chức'. It has a yellow header bar with the text 'BƯỚC 1: NHẬP THÔNG TIN TỔ CHỨC'. Below the header, there is a button 'Chọn cơ quan tổ chức'. A search bar contains the text 'Nhập mã định danh hoặc tên cơ quan tổ chức để tìm kiếm nhanh'. There are three input fields: 'Số điện thoại liên hệ *' (with subtext 'Nhập số điện thoại cơ quan, tổ chức'), 'Mã số thuế' (with subtext 'Nhập Mã số thuế nếu có'), and 'Mã quan hệ ngân sách' (with subtext 'Nhập Mã quan hệ ngân sách nếu có'). Below these is a text area for 'Địa chỉ cơ quan, tổ chức *' (with subtext 'Nhập địa chỉ chi tiết (Số nhà, tên đường, ...) và chọn tỉnh thành phố, quận huyện, phường xã ở danh sách bên dưới'). There are three dropdown menus: 'Tỉnh, thành phố *' (with subtext '-Chọn tỉnh/thành phố-'), 'Quận, huyện *' (with subtext '-Chọn quận/huyện-'), and 'Phường, xã *' (with subtext '-Chọn phường/xã-'). At the bottom is a text field for 'Tên cơ quan, tổ chức chủ quản'.

- Nhập thông tin ở [Bước 2: NHẬP THÔNG TIN NGƯỜI TIẾP NHẬN CHỨNG THƯ SỐ]:

- Thông tin người tiếp nhận chứng thư số sẽ hiển thị mặc định khi đăng ký hồ sơ trực tuyến.
- Có thể chỉnh sửa lại thông tin này sau khi đăng ký tài khoản thành công.

BƯỚC 2: NHẬP THÔNG TIN NGƯỜI TIẾP NHẬN CHỨNG THƯ SỐ

Họ tên *

Chức vụ **Số điện thoại liên hệ *** **Địa chỉ thư điện tử công vụ ***

Số CMND, CCCD, Hộ chiếu * **Ngày cấp *** **Nơi cấp ***

Địa chỉ tiếp nhận chứng thư số *

Tỉnh, thành phố * **Quận, huyện *** **Phường, xã ***

• Nhập tài khoản đăng nhập ở **[Bước 3: NHẬP THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN]**:



- Nhập email công vụ để đăng ký tài khoản. Email phải chưa từng đăng ký trên hệ thống và được dùng để nhận các thông tin xác thực, đăng nhập, thông báo từ hệ thống.
- Nhập Mã Xác nhận
- Chọn vào ô vuông trước dòng **[Cam kết các thông tin đăng ký trên là chính xác]**.
- Và sau đó nhấn vào nút **[Đăng ký tài khoản]**.

BƯỚC 3: NHẬP THÔNG TIN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Địa chỉ thư điện tử *

Địa chỉ thư điện tử ⚠ Địa chỉ thư điện tử sẽ được sử dụng để đăng nhập vào hệ thống và nhận các thông tin thông báo từ hệ thống.

Mã xác nhận *

Cam kết thông tin:
 Về tài khoản sử dụng: Khi đăng ký tài khoản, Cơ quan, tổ chức phải cung cấp đầy đủ và chính xác thông tin theo yêu cầu. Đây là những thông tin bắt buộc liên quan tới việc quản lý tài khoản và hồ sơ dịch vụ công trực tuyến của Cơ quan, tổ chức. Vì vậy khi có những yêu cầu hỗ trợ sau này, Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin chỉ tiếp nhận những trường hợp điền đúng và đầy đủ những thông tin trên.
 Những trường hợp điền thiếu thông tin hoặc thông tin sai sự thật sẽ không được giải quyết. Những thông tin này sẽ được dùng làm căn cứ để hỗ trợ giải quyết.

Cam kết các thông tin đăng ký trên là chính xác

Đăng ký tài khoản

Hệ thống kiểm tra các thông tin vừa nhập vào và yêu cầu hoàn thành nhập bổ sung nếu chưa nhập đầy đủ hoặc không chính xác.

Nếu thông tin đầy đủ, hệ thống hiển thị thông báo cơ quan, tổ chức đã đăng ký tài khoản thành công.

Bước 2: Kích hoạt tài khoản

Nếu đăng kí tài khoản thành công, hệ thống sẽ gửi email vào địa chỉ email đã khai báo có chứa đường link hướng dẫn yêu cầu kích hoạt tài khoản.

Cơ quan, tổ chức mở email được gửi đến và nhấn vào đường link hướng dẫn để kích hoạt tài khoản.

Sau khi nhấn vào đường link kích hoạt tài khoản, hệ thống sẽ hiển thị thông báo yêu cầu kích hoạt tài khoản thành công.

Cơ quan, tổ chức chờ Cán bộ Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin kiểm duyệt tài khoản và gửi lại thông tin đăng nhập hệ thống.

Bước 3: Nhận thông tin đăng nhập tài khoản

Sau khi tài khoản đã được kiểm duyệt và kích hoạt, cơ quan, tổ chức sẽ nhận được email thông báo thông tin tài khoản để đăng nhập vào hệ thống, gồm:

- Email - tài khoản của cơ quan, tổ chức
- Mật khẩu để đăng nhập vào hệ thống

Bước 4: Đăng nhập tài khoản

Cơ quan, tổ chức đăng nhập vào hệ thống theo thông tin đã cung cấp.

Hệ thống sẽ yêu cầu nhập mật khẩu mới đối với lần đầu tiên đăng nhập.

Cơ quan, tổ chức nhập mật khẩu mới và bắt đầu sử dụng hệ thống.

II. ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

Bước 1: Nhấn vào nút [Đăng nhập]



The screenshot shows the homepage of the Vietnam Government Certification Authority (GCA). At the top, there is a navigation bar with the GCA logo and the text 'BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN VIETNAM GOVERNMENT CERTIFICATION AUTHORITY'. To the right of the navigation bar are two buttons: 'ĐĂNG KÝ' (green) and 'ĐĂNG NHẬP' (blue). Below the navigation bar is a menu with items: 'TRANG CHỦ', 'DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS', 'TIN TỨC', 'VĂN BẢN QPPL', 'HỎI ĐÁP', 'HƯỚNG DẪN', and 'LIÊN HỆ'. The main content area features a large banner for a meeting, a news section with two articles, and a 'THÔNG BÁO' (Announcements) section with two items.

Cơ quan, tổ chức click vào nút [Đăng nhập] trên Trang chủ của Hệ thống

Bước 2: Nhập thông tin tài khoản



The screenshot shows the login page of the GCA website. The header is identical to the homepage. The main content area is titled 'Đăng nhập tài khoản'. It contains a form with the following fields: 'Địa chỉ thư điện tử' (Email address) with the value 'coquan-tochuc@gov.vn', 'Mật khẩu' (Password) with a masked input '*****', and a checkbox for 'Nhớ tôi' (Remember me). At the bottom of the form are two buttons: 'Đăng nhập' (Login) and 'Quên mật khẩu' (Forgot password).

Nhập thông tin tài khoản để đăng nhập vào hệ thống, gồm:

- Địa chỉ thư điện tử
- Mật khẩu

Và nhấn nút [Đăng nhập].

Đối với trường hợp lần đầu tiên đăng nhập:

- Thông tin tài khoản được gửi tới cơ quan, tổ chức qua thư điện tử (email) tại địa chỉ thư điện tử đã đăng ký tài khoản.
- Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, hệ thống sẽ yêu cầu thay đổi mật khẩu mới.

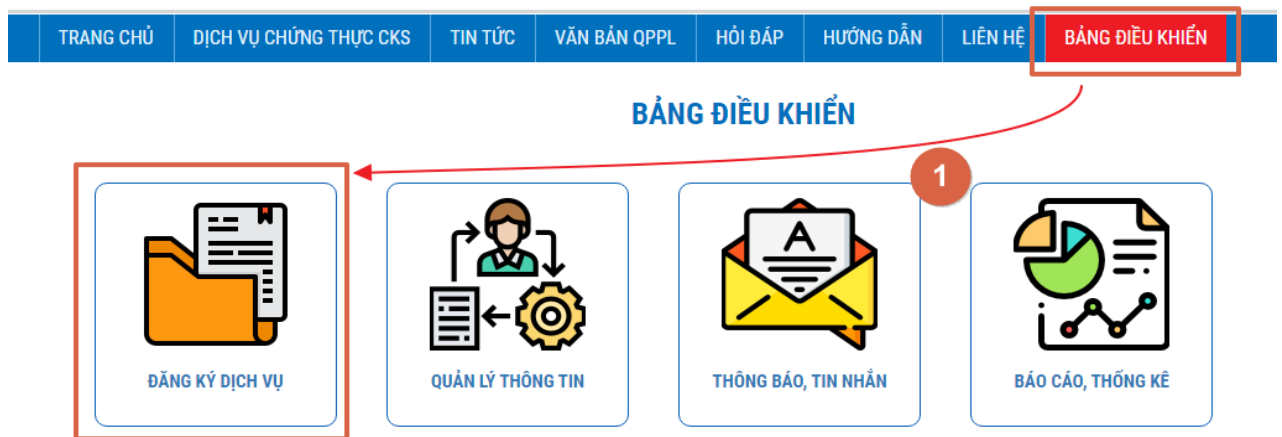
III. NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CHỮ KÝ SỐ CHUYÊN DÙNG CHÍNH PHỦ

1. Cấp chứng thư số cho cá nhân

Chỉ dành cho Cơ quan, tổ chức sau khi đã đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 1:

Nhấn vào mục “**BẢNG ĐIỀU KHIỂN**” và chọn tiếp mục “**ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ**”



Bước 2:

Nhấn vào hình ảnh phía bên phải của dịch vụ “01-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân” ở cột “Chuẩn bị hồ sơ”

TRANG CHỦ	DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS	TIN TỨC	VĂN BẢN QPPL	HỎI ĐÁP	HƯỚNG DẪN	LIÊN HỆ	BẢNG ĐIỀU KHIỂN
<input type="text" value="Tên thủ tục"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <small>Tim kiếm nâng cao</small>							
2	STT	Tên thủ tục	Xem chi tiết	Chuẩn bị hồ sơ			
	1	01-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân					
	2	02-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức					
	3	03-Danh sách đề nghị cấp chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm					
	4	04-Đề nghị gia hạn (thay đổi nội dung thông tin) chứng thư số					
	5	05-Thu hồi chứng thư số					
	6	06-Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật					

Bước 3:

Nhập thông tin của công văn đề nghị Cấp chứng thư số cho cá nhân và thông tin người tiếp nhận chứng thư số.

Các ô có dấu sao (*) sẽ phải nhập vào, không được để trống.

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN "CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CÁ NHÂN"

(NHẬP CƠ QUAN CHỦ QUẢN) HỒND TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc		
Số ký hiệu: * (Nhập số, ký hiệu)	Bà Rịa - Vũng Tàu ngày 05 tháng 02 năm 2020		
V/v đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân			
Kính gửi: (Tên cơ quan quản lý thủ tục này)	Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ		
1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):			
Họ và tên: *	Số CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu *	Ngày cấp: *	Nơi cấp: *
Nguyễn Văn Hòa	030227110999	07/01/2020	BR-VT
Chức vụ: *	Điện thoại di động: *	Địa chỉ thư điện tử công vụ: *	
Giám Đốc	0987654321	nguyenvanhoa@gmail.com	
Địa chỉ tiếp nhận: *			
76 Khu phố 4, phường Nguyễn An Ninh, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu			

Bước 4: Nhập danh sách thông tin cá nhân cần cấp chứng thư số

Nhấn vào nút “Thêm cá nhân”.

Một khung nhập thông tin hiển thị nổi lên trên trang hiện tại.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: 0, gồm:

+ Thêm cá nhân												
4	TT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND, CCCD, Hộ chiếu/ Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ thư điện tử công vụ (1)	Tên cơ quan, tổ chức công tác	Tỉnh/Thành phố (2)	Chức vụ	Số điện thoại di động	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)	SIM PKI (3)	Thao tác
Chưa chọn cá nhân.												

Bước 5: Nhập thông tin của cá nhân cần cấp chứng thư số vào khung nhập thông tin hiển thị:

- **Bước 5.1:** Nhập địa chỉ thư điện tử công vụ (email) của cá nhân cần đăng ký cấp chứng thư số và nhấn vào nút “**Kiểm tra thông tin thuê bao và danh sách chứng thư số hiện có**”.

The screenshot shows a registration form titled "Thêm mới" (Add new). It contains several input fields and dropdown menus. Callouts 5.1 through 5.4 highlight specific elements:

- 5.1:** Points to the "Địa chỉ thư điện tử công vụ (1) *" field, which contains the email address "nguyenthioa@tuquangtri.gov.vn".
- 5.2:** Points to the "Kiểm tra thông tin thuê bao và danh sách chứng thư số hiện có" button.
- 5.3:** Points to the "SIM PKI (3)" dropdown menu.
- 5.4:** Points to the "Lưu lại" (Save) button.

Other fields include: "Họ và tên *", "Ngày sinh *", "Số điện thoại liên hệ *", "Số CMND, CCCD, Hộ chiếu *", "Ngày cấp *", "Nơi cấp *", "Cơ quan, tổ chức công tác *", "Tỉnh/Thành phố (2) *", "Chức vụ *", and "SIM PKI (3)".

Ghi chú:

(1) Địa chỉ hộp thư của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

(2) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức, cá nhân công tác.

(3) Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì thêm ký hiệu "cs" (Ví dụ: Viettel/cs). Nếu không đăng ký sử dụng thì bỏ trống.

- **Bước 5.2:**

• **Trường hợp 1:** Nếu email đã đăng ký chứng thư số trước đây, sẽ hiển thị thông báo “**Thuê bao đã tồn tại trong hệ thống**” và thông tin cá nhân sẽ tự động điền vào khung nhập.

This screenshot shows the registration form with the email field filled with "an.nguyenvan@gov.vn". A red callout box labeled "5.2 TH1" is positioned to the left. Below the form, a green checkmark icon is followed by the text "Thuê bao đã tồn tại trong hệ thống" (Account already exists in the system).

• **Trường hợp 2:** Nếu email chưa từng đăng ký chứng thư số, sẽ hiển thị thông báo “**Thuê bao mới**” và cơ quan, tổ chức nhập thông tin của cá nhân vào khung.

This screenshot shows the registration form with the email field filled with "an.nguyenvan@gov.vn". A red callout box labeled "5.2 TH2" is positioned to the left. Below the form, a green checkmark icon is followed by the text "Thuê bao mới" (New account).

• **Trường hợp 3:** Nếu email đã đăng ký chứng thư số trước đây, nhưng thuộc cơ quan, tổ chức khác các cơ quan, tổ chức đang quản lý, sẽ hiển thị thông báo **“Email đã tồn tại ở Cơ quan, tổ chức không thuộc danh sách được cấp quyền đăng ký”**. Cơ quan, tổ chức phải nhập email khác.

The screenshot shows a registration form. On the left, there is a red box with the text "5.2 TH3". The main form area has a label "Địa chỉ thư điện tử công vụ (1) *" above a text input field containing "nguyenthihoa.bd@gov.vn". To the right of the input field is a blue button with the text "Kiểm tra thông tin thuê bao và danh sách chứng thư số hiện có". Below the input field, there is a red checkmark icon followed by the text "Email đã tồn tại ở Cơ quan, tổ chức không thuộc danh sách được cấp quyền đăng ký".

• Nếu không có **“cơ quan, tổ chức công tác”** để chọn thì đi thẳng tới chức năng **“Danh sách cây tổ chức”** để thêm 1 cơ quan, tổ chức, rồi quay lại **Bước 1** để nộp lại hồ sơ.

- Bước 5.3:

Nếu thông tin đăng ký có đăng ký SIM PKI thì chọn nhà mạng trong mục **“SIM PKI (3)”**.

• Nếu sử dụng số điện thoại (đã đăng ký ở **bước 5.2**) thì chọn vào ô vuông **“Chuyển số”**.

• Nếu sử dụng số điện thoại mới thì không chọn vào ô vuông này.

The screenshot shows a dropdown menu titled "SIM PKI (3)". The current selection is "MobiFone". Below the dropdown, there is a list of network providers: "--Chọn nhà mạng--", "MobiFone", and "Viettel". A mouse cursor is pointing at the "MobiFone" option. To the right of the dropdown, there is a checkbox labeled "Chuyển số" which is currently unchecked. A red box with the text "5.3" is overlaid on the bottom right corner of the dropdown menu.

- Bước 5.4:


Nhấn vào nút **“Lưu lại”** để lưu lại thông tin cá nhân.

Thông tin cá nhân vừa đăng ký sẽ hiển thị ở bảng danh sách.

*Sau khi nhập xong thông tin một cá nhân, quay lại **Bước 4** để tiếp tục thêm cá nhân tiếp theo (nếu có).*



*Nếu xong danh sách thì đi tiếp **Bước 6**.*

Bước 6:


Nếu thông tin cá nhân đã nhập không chính xác, cần chỉnh sửa, thì nhấn vào **hình cây bút màu xanh dương**  tại thông tin đó.

Sẽ hiện thị khung chỉnh sửa thông tin, tương tự như khung nhập thêm mới ở Bước 5.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: 1 ,gồm:

+ Thêm cá nhân											
TT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND, CCCD, Hộ chiếu/ Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ thư điện tử công vụ (1)	Tên cơ quan, tổ chức công tác	Tỉnh/Thành phố (2)	Chức vụ	Số điện thoại di động	Số hiệu chứng thư số cũ (nếu có)	SIM PKI (3)	Thao tác
1	Nguyễn Thị Hoa	21/07/1965	34938493849; 22/06/2018; BRVT	nguyenthioa.br@gov.vn	HỆND Bà Rịa	tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Trưởng Phòng	0987648487	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97,5401010463ce97bc376e362d88c2ee97,5401010463ce97bc376e362d88c2ee97		 

Bước 7:

Nếu muốn xóa thông tin cá nhân thì nhấn vào **hình thùng rác màu đỏ** .

Bước 8:

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn vào ô vuông **“Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị.”**.

Sau đó, nhấn vào nút **“Bước tiếp”**.

Nơi nhận: *

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn An

Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị. *

Ghi chú:
Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc

- (1) Địa chỉ hộp thư của cá nhân được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).
- (2) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức, cá nhân công tác.
- (3) Nếu Thuê bao muốn đăng ký sử dụng SIM PKI thì điền thông tin nhà mạng viễn thông (Viettel, Vinaphone, Mobifone); Thuê bao muốn chuyển số đang sử dụng sang SIM PKI thì ghi thêm ký hiệu "cs" (Ví dụ: Viettel/cs). Nếu không đăng ký sử dụng thì bỏ trống.
- (4) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

Bước tiếp **Quay lại**

Bước 9:

Tải văn bản đề nghị cấp chứng thư số cho cá nhân có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp:



- **Bước 9.1:** Nếu chưa có văn bản đề nghị thì:

- Nhấn vào nút **“Xuất file đơn đăng ký”** sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file PDF.
- Nhấn vào nút **“Xuất file Word”** sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file Word.
- Nếu nội dung đơn không chính xác thì nhấn vào nút **“Sửa lại đơn đăng ký”**

- **Bước 9.2:** Nhấn vào nút **“Tải văn bản đã ký”** để đưa file công văn lên trên này.

- **Bước 9.3:**

- Nhấn vào nút **“Nộp hồ sơ”** để gửi hồ sơ cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Hồ sơ đã hoàn tất và ở trạng thái **“Hồ sơ chờ tiếp nhận”**.
- Nếu nhấn vào nút **“Lưu lại và nộp sau”**, hồ sơ đã nhập sẽ được lưu lại và ở trạng thái **“Dự thảo”**.

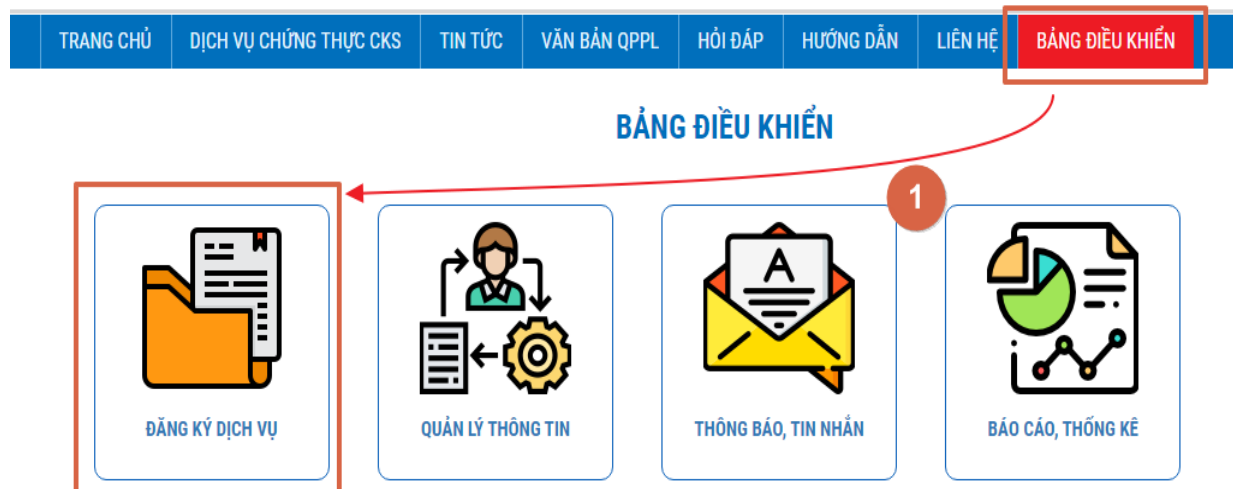
Trang hiển thị sẽ đi tới mục **“Danh sách hồ sơ”** và hiển thị hồ sơ vừa nộp.

2. Cấp chứng thư số cho tổ chức

Chỉ dành cho Cơ quan, tổ chức sau khi đã đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 1:

Nhấn vào mục “**BẢNG ĐIỀU KHIỂN**” và chọn tiếp mục “**ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ**”



Bước 2:

Nhấn vào hình ảnh phía bên phải của dịch vụ “**02-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức**” ở cột “**Chuẩn bị hồ sơ**”

The image shows a search bar with the text 'Tên thủ tục' and a 'Tìm kiếm' button. Below the search bar is a table with the following columns: STT, Tên thủ tục, Xem chi tiết, and Chuẩn bị hồ sơ. The table contains the following rows:

STT	Tên thủ tục	Xem chi tiết	Chuẩn bị hồ sơ
1	01-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân		
2	02-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức		
3	03-Danh sách đề nghị cấp chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm		
4	04-Đề nghị gia hạn (thay đổi nội dung thông tin) chứng thư số		
5	05-Thu hồi chứng thư số		
6	06-Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật		

The row for '02-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức' is highlighted with a red box, and a red circle with the number '2' is placed above the 'Chuẩn bị hồ sơ' column for this row.

Bước 3:

Nhập thông tin của công văn đề nghị Cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức và thông tin người tiếp nhận chứng thư số.

Các ô có dấu sao (*) sẽ phải nhập vào, không được để trống.

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN "CẤP CHỨNG THƯ SỐ CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC"

(NHẬP CƠ QUAN CHỦ QUẢN)
HỒND TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ký hiệu: * 001/HDND-BRVT Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 07 tháng 02 năm 2020

V/v đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức

Kính gửi: (Tên cơ quan quản lý thủ tục này) Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):

Họ và tên: * Nguyễn Văn Hòa Số CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu * 030227110999 Ngày cấp: * 07/01/2020 Nơi cấp: * BR-VT

Chức vụ: * Giám Đốc Điện thoại di động: * 0987654321 Địa chỉ thư điện tử công vụ: * nguyenvanhoa@gmail.com

Địa chỉ tiếp nhận: * 76 Khu phố 4, phường Nguyễn An Ninh, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Bước 4: Nhập danh sách thông tin cơ quan, tổ chức cần cấp chứng thư số: Nhấn vào nút “Thêm cơ quan, tổ chức”.

Một khung nhập thông tin hiển thị nổi lên trên trang hiện tại.

2. Số lượng và danh sách đã đăng ký: 0 ,gồm:

4

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Địa chỉ	Định danh của thuê bao		Tỉnh/Thành phố (1)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (2)	Thao tác
			Mã số thuế	Mã quan hệ ngân sách			
Chưa chọn tổ chức.							

Bước 5: Nhập thông tin của cơ quan, tổ chức cần cấp chứng thư số vào khung nhập thông tin:

- Bước 5.1:

- Chọn cơ quan, tổ chức cần đăng ký tại mục “**Chọn cơ quan, tổ chức**”.
- Nếu không có “**cơ quan, tổ chức công tác**” để chọn thì đi thẳng tới chức năng “**Danh sách cây tổ chức**” để thêm 1 cơ quan, tổ chức, rồi quay lại **Bước 1** để nộp lại hồ sơ.

Thêm mới
✕

Chọn cơ quan, tổ chức * 5.1

--Chọn Tổ chức--

Địa chỉ cơ quan, tổ chức * 5.2

Nhập địa chỉ chi tiết (Số nhà, tên đường, ...) và chọn tỉnh thành phố, quận huyện, phường xã ở danh sách bên dưới

Tỉnh, thành phố (1) *

--Vui lòng chọn--

Quận, huyện *

--Vui lòng chọn--

Phường, xã *

--Vui lòng chọn--

Mã số thuế 🔒

Nhập Mã số thuế nếu có

Mã quan hệ ngân sách 🔒

Nhập Mã quan hệ ngân sách nếu có

Địa chỉ thư công vụ (2) *

Địa chỉ thư công vụ

Ghi chú:

(1) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức.

(2) Địa chỉ thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...).

Lưu lại

Hủy bỏ

- Bước 5.2:

- Thông tin cơ quan, tổ chức nếu đã có thì sẽ hiển thị tại đây.
- Nếu chưa có thì nhập thông tin đăng ký vào

- Bước 5.3:

Nhấn vào nút **“Lưu lại”** để lưu lại thông tin cơ quan, tổ chức. Thông tin cơ quan, tổ chức vừa đăng ký sẽ hiển thị ở bảng danh sách.

*Sau khi nhập xong thông tin một cơ quan, tổ chức, quay lại **Bước 4** để tiếp tục thêm cơ quan, tổ chức tiếp theo (nếu có).*


*Nếu xong danh sách thì đi tiếp **Bước 6**.*

Bước 6:


Nếu thông tin cơ quan, tổ chức đã nhập không chính xác, cần chỉnh sửa, thì nhấn vào **hình cây bút màu xanh dương**  tại thông tin đó.

Sẽ hiển thị khung chỉnh sửa thông tin, tương tự như khung nhập thêm mới ở Bước 5.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: 1 ,gồm:

TT	Tên cơ quan,tổ chức	Địa chỉ	Định danh của thuê bao		Tỉnh/Thành phố (1)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (2)	Thao tác
			Mã số thuế	Mã quan hệ ngân sách			
1	HĐND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	34 đường Phạm Hùng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	0003948578493	0007800	tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	tochuc.dtt@gmail.com	 

Bước 7:

Nếu muốn xóa thông tin cơ quan, tổ chức thì nhấn vào **hình thùng rác màu đỏ** .

Bước 8:

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn vào ô vuông “**Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị.**”.

Sau đó, nhấn vào nút “**Bước tiếp**”.

Nơi nhận: *

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn An

Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị. *

Ghi chú:
Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc

(1) Tỉnh/Thành phố của cơ quan, tổ chức.
(2) Địa chỉ hộp thư điện tử của cơ quan, tổ chức sử dụng chứng thư số được cấp bởi cơ quan nhà nước (không sử dụng các địa chỉ thư điện tử gmail, yahoo, hotmail...)
(3) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

Bước 9:

Tải văn bản đề nghị cấp chứng thư số cho cơ quan, tổ chức có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp:

[Nhập đơn đăng ký](#)
[Tải thành phần hồ sơ](#)
[Xem lại hồ sơ trước khi nộp](#)

▲ Các tài liệu có dấu * yêu cầu bắt buộc phải tải lên, dung lượng và định dạng file tải lên theo yêu cầu của từng tài liệu !

Tên giấy tờ	
1. Văn bản đề nghị của người được cơ quan, tổ chức giao quản lý chứng thư số của cơ quan, tổ chức và được người đứng đầu cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp xác nhận Các loại file được phép tải lên: doc, docx, xls, xlsx, pdf, png, jpg, jpeg, gif, bmp, txt, rar, zip, 7z Dung lượng tối đa: 25 MB	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">9.2</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Tải văn bản đã ký</div>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">9.1</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Sửa lại đơn đăng ký Xuất file đơn đăng ký Xuất file word </div>	

9.3

[Lưu lại & nộp sau](#)
[Nộp hồ sơ](#)

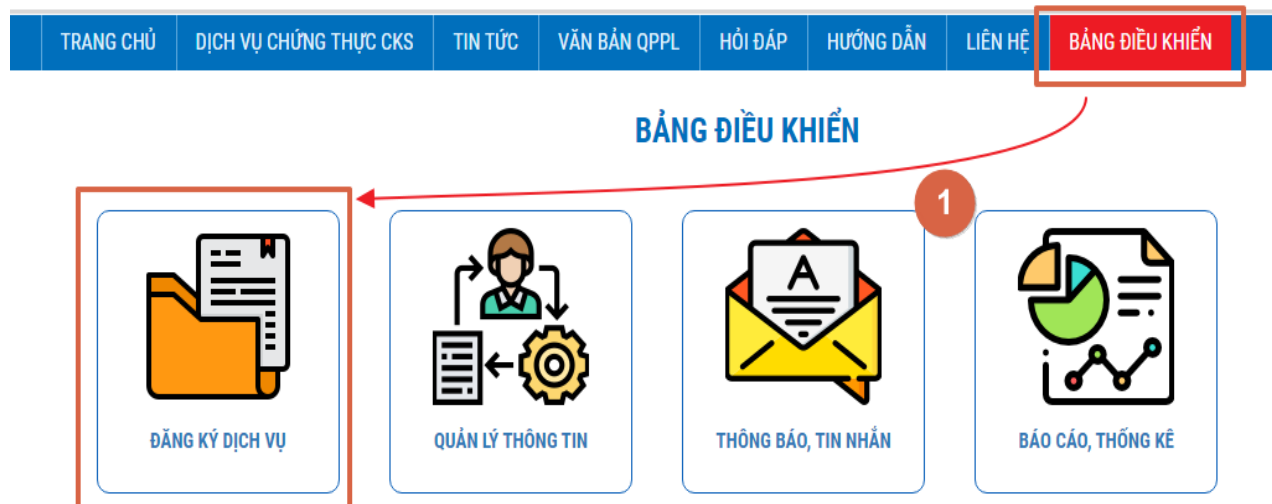
- **Bước 9.1:** Nếu chưa có văn bản đề nghị thì:
 - Nhấn vào nút “**Xuất file đơn đăng ký**” sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file PDF.
 - Nhấn vào nút “**Xuất file Word**” sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file Word.
 - Nếu nội dung đơn không chính xác thì nhấn vào nút “**Sửa lại đơn đăng ký**”
 - **Bước 9.2:** Nhấn vào nút “**Tải văn bản đã ký**” để đưa file công văn lên trên này.
 - **Bước 9.3:**
 - Nhấn vào nút “**Nộp hồ sơ**” để gửi hồ sơ cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Hồ sơ đã hoàn tất và ở trạng thái “**Hồ sơ chờ tiếp nhận**”.
 - Nếu nhấn vào nút “**Lưu lại và nộp sau**”, hồ sơ đã nhập sẽ được lưu lại và ở trạng thái “**Dự thảo**”.
- Trang hiển thị sẽ đi tới mục **“Danh sách hồ sơ”** và hiển thị hồ sơ vừa nộp.

3. Gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư số

Chỉ dành cho Cơ quan, tổ chức sau khi đã đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 1:

Nhấn vào mục “**BẢNG ĐIỀU KHIỂN**” và chọn tiếp mục “**ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ**”



Bước 2:

Nhấn vào hình ảnh phía bên phải của dịch vụ “**04-Đề nghị gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư số**” ở cột “**Chuẩn bị hồ sơ**”

STT	Tên thủ tục	Xem chi tiết	Chuẩn bị hồ sơ
1	01-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân		
2	02-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức		
3	03-Danh sách đề nghị cấp chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm		
4	04-Đề nghị gia hạn (thay đổi nội dung thông tin) chứng thư số		
5	05-Thu hồi chứng thư số		
6	06-Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật		

Bước 3:

Nhập thông tin của công văn đề nghị gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư số và thông tin người tiếp nhận chứng thư số.

Các ô có dấu sao (*) sẽ phải nhập vào, không được để trống.

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN "GIA HẠN, THAY ĐỔI THÔNG TIN CHỨNG THƯ SỐ"

(NHẬP CƠ QUAN CHỦ QUẢN)
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ký hiệu: * 09/CV-HDND Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2020

V/v đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư số

Kính gửi: (Tên cơ quan quản lý thủ tục này) Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):

Họ và tên: * Nguyễn Văn Hòa Số CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu * 030227110999 Ngày cấp: * 07/01/2020 Nơi cấp: * BR-VT

Chức vụ: * Giám Đốc Điện thoại di động: * 0987654321 Địa chỉ thư điện tử công vụ: * nguyenvanhhoa@gmail.com

Địa chỉ tiếp nhận: * 76 Khu phố 4, phường Nguyễn An Ninh, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Bước 4: Chọn danh sách chứng thư số và nhập thông tin gia hạn, thay đổi thông tin:

Nhấn vào nút “**Chọn chứng thư số**”.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: 0 ,gồm:

TT	Tên chứng thư số	Số hiệu chứng thư số	Địa chỉ thư điện tử công vụ (1)	Trường thông tin cần thay đổi (2)	Thông tin mới (3)
Chưa chọn chứng thư số.					

Bước 5: Hiện thị danh sách các chứng thư “đang hoạt động” của cơ quan, tổ chức.

Nhấn vào nút “**Chỉnh sửa**” tại chứng thư số cần nộp hồ sơ

Sẽ hiện thị khung nhập thông tin gia hạn, thay đổi chứng thư số hiện thị ở trên màn hình.

CHỌN CHỨNG THƯ SỐ ĐỂ GIA HẠN, THAY ĐỔI THÔNG TIN

Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

STT	Tên chứng thư số	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị	Thiết bị lưu khóa	Địa chỉ thư điện tử công vụ (1)	Nhóm CTS	Trường thông tin cần thay đổi (2)	Thông tin mới (3)	Dịch vụ yêu cầu (4)		Thao tác
									Gia hạn (5)	TĐTT (6)	
1	Nguyễn Thị Hoa	5401010463c e97bc376e36 2d88c2ee97	029708EF	USB Token	nguyenthihoa.br@gov. vn	Cá nhân			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5
2	HDND Bà Rịa	5401010463c e97bc376e36 2d88c2ee97	029708EF	USB Token		Tổ chức			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Nguyễn Văn Thành	5401010463c e97bc376e36 2d88c2ee97	029708EF	USB Token	nguyenvanthanh- vt@brvt.gov	Cá nhân			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bước 6: Nhập thông tin gia hạn, thay đổi chứng thư số:

- **Bước 6.1:** Nếu cần thay đổi thông tin nào thì chọn vào ô vuông “**Thay đổi**” ở phía bên phải thông tin đó.
- **Bước 6.2:** Nếu cần gia hạn chứng thư số thì chọn vào vào ô vuông “**Gia hạn chứng thư số**”
- **Bước 6.3:** Sau khi hoàn thành thì nhấn vào nút “**Lưu lại**”

Chỉnh sửa x

1. Thông tin thay đổi chứng thư số

<p>Tên chứng thư số</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Nguyễn Thị Hoa"/> <p style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 2px; font-weight: bold; color: red;">6.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Thay đổi</p>	<p>Địa chỉ thư điện tử công vụ</p> <input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="nguyenthihoa.br@gov.vn"/> <p style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 2px; font-weight: bold; color: red;">6.1</p> <p><input type="checkbox"/> Thay đổi</p>
<p>Cơ quan, tổ chức công tác</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> --- HDND Bà Rịa </div> <p style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 2px; font-weight: bold; color: red;">6.1</p> <p><input type="checkbox"/> Thay đổi</p>	<p>Tỉnh/Thành phố</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu </div> <p style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 2px; font-weight: bold; color: red;">6.1</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Thay đổi</p>

2. Thông tin gia hạn chứng thư số




<p>Ngày hiệu lực</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 14/01/2019 </div> <p style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 2px; font-weight: bold; color: red;">6.2</p> <p><input type="checkbox"/> Gia hạn chứng thư số</p>	<p>Ngày hết hiệu lực</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 14/01/2019 </div>
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; background-color: #0070c0; color: white; font-weight: bold; font-size: 14px;">Lưu lại</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; background-color: #f0ad4e; color: white; font-weight: bold; font-size: 14px;">Hủy bỏ</div> </div> <p style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 5px; font-weight: bold; color: red; margin-top: 5px;">6.3</p>	

Bước 7:

Thông tin gia hạn, thay đổi chứng thư số vừa đăng ký sẽ hiển thị tại chứng thư số đó ở bảng danh sách.

Chứng thư số đã đăng ký này có hiện **dấu chọn màu xanh lá** .

Sau khi nhập xong thông tin một chứng thư số, quay lại **Bước 5** để tiếp tục thêm thông tin gia hạn và thay đổi chứng thư số tiếp theo (nếu có).



STT	Tên chứng thư số	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị	Thiết bị lưu khóa	Địa chỉ thư điện tử công vụ (1)	Nhóm CTS	Trường thông tin cần thay đổi (2)	Thông tin mới (3)	Dịch vụ yêu cầu (4)		Thao tác
									Gia hạn (5)	TĐTT (6)	
1	Nguyễn Thị Hoa	5401010463c e97bc376e36 2d88c2ee97	029708EF	USB Token	nguyenthioa.br@gov. vn	Cá nhân			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	HĐND Bà Rịa	5401010463c e97bc376e36 2d88c2ee97	029708EF	USB Token		Tổ chức	Tên chứng thư số	HĐND Bà Rịa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Nguyễn Văn Thành	5401010463c e97bc376e36 2d88c2ee97	029708EF	USB Token	nguyenvanthanh- vt@brvt.gov	Cá nhân	Tên chứng thư số; Cơ quan, tổ chức công tác	Nguyễn Văn Thành; HĐND Tân thành	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ghi chú:

(1) Địa chỉ thư điện tử công vụ thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.

(2) và (3) sử dụng khi đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số.

(4) Nếu đăng ký gia hạn chứng thư số đánh dấu "x" vào ô vuông trống tại cột (5); nếu đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đánh dấu "x" vào ô vuông trống tại cột (6); Nếu đăng ký cả gia hạn và thay đổi nội dung thông tin chứng thư số thì đánh dấu "x" vào ô vuông trống tại cột (5) và (6).


 **Chọn Chứng thư số**  **Quay lại**

Bước 8:

Sau khi đã thêm xong danh sách chứng thư số, nhấn vào nút **“Chọn chứng thư số”**.

Sẽ quay lại trang nhập hồ sơ đăng ký.

Bước 9:

Nếu thông tin chứng thư số đã nhập cần chỉnh sửa lại, thì nhấn vào **hình cây bút màu xanh dương**  tại thông tin đó.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: 2 ,gồm:

TT	Tên chứng thư số	Số hiệu chứng thư số	Địa chỉ thư điện tử công vụ (1)	Trường thông tin cần thay đổi (2)	Thông tin mới (3)	Dịch vụ yêu cầu (4)		Thao tác
						Gia hạn (5)	TĐTT(6)	
1	HĐND Bà Rịa	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97		Tên chứng thư số	HĐND Bà Rịa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10
2	Nguyễn Văn Thành	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	nguyenvanthanh-vt@brvt.gov	Tên chứng thư số; Cơ quan, tổ chức công tác	Nguyễn Văn Thành; HĐND Tân thành	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9

Sẽ hiển thị khung chỉnh sửa thông tin, tương tự như khung nhập thêm mới ở **Bước 6**.

Bước 10:

Nếu muốn xóa thông tin gia hạn, thay đổi chứng thư số thì nhấn vào **hình thùng rác màu đỏ**

Bước 11:

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn vào ô vuông **“Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị.”**.

Sau đó, nhấn vào nút **“Bước tiếp”**.

Nơi nhận: *

- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn An

Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị. *

Ghi chú:
Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc

(1) Địa chỉ thư điện tử công vụ thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
(2) và (3) sử dụng khi đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số.
(4) Nếu đăng ký gia hạn chứng thư số đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (5); nếu đăng ký thay đổi nội dung thông tin chứng thư số đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (6); Nếu đăng ký cả gia hạn và thay đổi nội dung thông tin chứng thư số thì đánh dấu “x” vào ô vuông trống tại cột (5) và (6)
(7) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

Bước tiếp Quay lại

Bước 12:

Tải văn bản đề nghị có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp:

✎ Nhập đơn đăng ký
🔄 Tải thành phần hồ sơ
📄 Xem lại hồ sơ trước khi nộp

▲ Các tài liệu có dấu * yêu cầu bắt buộc phải tải lên, dung lượng và định dạng file tải lên theo yêu cầu của từng tài liệu !

Tên giấy tờ
1. Văn bản đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin của chứng thư số có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp Các loại file được phép tải lên: doc, docx, xls, xlsx, pdf, png, jpg, jpeg, gif, bmp, txt, rar, zip, 7z Dung lượng tối đa: 25 MB
<div style="text-align: right;"> 12.2 <input type="button" value="Tải văn bản đã ký"/> </div>
<div style="text-align: center;"> 12.1 <input type="button" value="Sửa lại đơn đăng ký"/> <input type="button" value="Xuất file đơn đăng ký"/> <input type="button" value="Xuất file word"/> </div>
<div style="text-align: left;"> 12.3 <input type="button" value="Lưu lại & nộp sau"/> <input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> </div>

CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN - BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ
 Số lượt truy cập: 14667

- **Bước 12.1:** Nếu chưa có văn bản đề nghị thì:

- Nhấn vào nút “**Xuất file đơn đăng ký**” sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file PDF.
- Nhấn vào nút “**Xuất file Word**” sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file Word.
- Nếu nội dung đơn không chính xác thì nhấn vào nút “**Sửa lại đơn đăng ký**”

- **Bước 12.2:** Nhấn vào nút “**Tải văn bản đã ký**” để đưa file công văn lên trên này.

- **Bước 12.3:**

- Nhấn vào nút “**Nộp hồ sơ**” để gửi hồ sơ cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Hồ sơ đã hoàn tất và ở trạng thái “**Hồ sơ chờ tiếp nhận**”.
- Nếu nhấn vào nút “**Lưu lại và nộp sau**”, hồ sơ đã nhập sẽ được lưu lại và ở trạng thái “**Dự thảo**”.

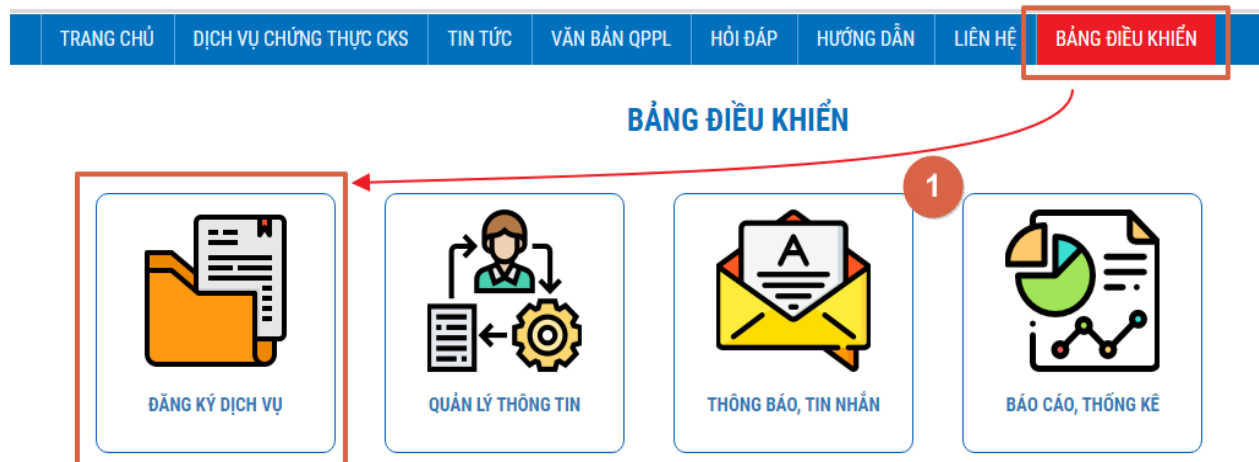
Trang hiển thị sẽ đi tới mục **“Danh sách hồ sơ”** và hiển thị hồ sơ vừa nộp.

4. Thu hồi chứng thư số

Chỉ dành cho Cơ quan, tổ chức sau khi đã đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 1:

Nhấn vào mục “**BẢNG ĐIỀU KHIỂN**” và chọn tiếp mục “**ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ**”



Bước 2:

Nhấn vào hình ảnh phía bên phải của dịch vụ “05-Thu hồi chứng thư số” ở cột “Chuẩn bị hồ sơ”

The image shows a table with the following columns: STT, Tên thủ tục, Xem chi tiết, and Chuẩn bị hồ sơ. The table contains the following data:

STT	Tên thủ tục	Xem chi tiết	Chuẩn bị hồ sơ
1	01-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân		
2	02-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức		
3	03-Danh sách đề nghị cấp chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm		
4	04-Đề nghị gia hạn (thay đổi nội dung thông tin) chứng thư số		
5	05-Thu hồi chứng thư số		
6	06-Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật		

The row for '05-Thu hồi chứng thư số' is highlighted with a red box. A red circle with the number '2' is placed above the 'Chuẩn bị hồ sơ' column for this row. A yellow mouse cursor is pointing at the icon in the 'Chuẩn bị hồ sơ' column for the highlighted row.

Bước 3:

Nhập thông tin của công văn đề nghị thu hồi chứng thư số và thông tin người tiếp nhận chứng thư số

Các ô có dấu sao (*) sẽ phải nhập vào, không được để trống.

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN "THU HỒI CHỨNG THƯ SỐ"

(NHẬP CƠ QUAN CHỦ QUẢN)
HDND TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ký hiệu: * 0901/HDND-BRVT Hà Nội, ngày 12 tháng 02 năm 2020

V/v đề nghị thu hồi chứng thư số

Kính gửi: (Tên cơ quan quản lý thủ tục này) Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Ban Cơ yếu Chính phủ

1. Thông tin người tiếp nhận chứng thư số (thiết bị lưu khóa bí mật):

Họ và tên: * Nguyễn Văn Hòa Số CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu * 030227110999 Ngày cấp: * 07/01/2020 Nơi cấp: * BR-VT

Chức vụ: * Giám Đốc Điện thoại di động: * 0987654321 Địa chỉ thư điện tử công vụ: * nguyenvanhhoa@gmail.com

Địa chỉ thu hồi: * 76 Khu phố 4, phường Nguyễn An Ninh, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu

Bước 4: Chọn danh sách chứng thư số và nhập thông tin thu hồi:
Nhấn vào nút “**Chọn chứng thư số**”.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: 0 ,gồm:

TT	Tên chứng thư số	Số CMND, CCCD, Hộ chiếu/Ngày cấp, nơi cấp (1)	Mã số thuế (2)	Mã quan hệ ngân sách (3)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (4)	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Lý do thu hồi	Thao tác
Chưa chọn chứng thư số.									

Bước 5: Hiện thị danh sách các chứng thư “đang hoạt động” của cơ quan, tổ chức.

- **Bước 5.1:** Nhập thông tin “**Lý do thu hồi**” tại chứng thư số cần nộp hồ sơ
- **Bước 5.2:** Chọn vào ô vuông ở phía trước chứng thư số đó
- **Bước 5.3:** Sau khi chọn các chứng thư số cần nộp, nhấn vào nút “**Chọn chứng thư số**”.

CHỌN CHỨNG THƯ SỐ ĐỂ THU HỒI

Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

STT	Tên chứng thư số	Địa chỉ thư điện tử công vụ	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Nhóm CTS	Lý do thu hồi	Thao tác	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Nguyễn Thị Hoa	nguyenthithoa.br@gov.vn	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	029708EF	Cá nhân	Nghỉ hưu	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	HDND Bà Rịa		5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	029708EF	Tổ chức	Bị mất	
<input type="checkbox"/>	3	Nguyễn Văn Thành	nguyenvanthanh-vt@brvt.gov	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	029708EF	Cá nhân		

+ Chọn Chứng thư số
↶ Quay lại

Danh sách các chứng thư số đã chọn được cập nhật vào danh sách trong hồ sơ.

Bước 6:

Nếu muốn xóa thông tin đăng ký thu hồi chứng thư số thì nhấn vào **hình thùng rác màu đỏ** ở phía bên phải của chứng thư số đó.

2. Số lượng và danh sách đăng ký: 2, gồm:

+ Chọn chứng thư số

TT	Tên chứng thư số	Số CMND, CCCD, Hộ chiếu/ Ngày cấp, nơi cấp (1)	Mã số thuế (2)	Mã quan hệ ngân sách (3)	Địa chỉ thư điện tử công vụ (4)	Số hiệu chứng thư số	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Lý do thu hồi	Thao tác
1	Nguyễn Thị Hoa	34938493849 / BRVT / 22/06/2018			nguyenthithoa.br@gov.vn	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	029708EF	Nghỉ hưu	
2	HDND Bà Rịa					5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	029708EF	Bị mất	

Bước 7:

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn vào ô vuông **“Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị.”**.

Sau đó, nhấn vào nút **“Bước tiếp”**.

Nơi nhận: *

- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn An

Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị. *

Ghi chú:

Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc

- (1) Trường hợp thu hồi chứng thư số cho cá nhân.
- (2), (3) Trường hợp thu hồi chứng thư số cho cơ quan, tổ chức.
- (4) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
- (5) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

[Bước tiếp](#) [Quay lại](#)

Bước 8:

Tải văn bản đề nghị có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp:

[Nhập đơn đăng ký](#) [Tải thành phần hồ sơ](#) [Xem lại hồ sơ trước khi nộp](#)

▲ Các tài liệu có dấu * yêu cầu bắt buộc phải tải lên, dung lượng và định dạng file tải lên theo yêu cầu của từng tài liệu !

Tên giấy tờ
<p>1. Văn bản đề nghị thu hồi chứng thư số của cá nhân có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp</p> <p>Các loại file được phép tải lên: doc,docx,xls,xlsx,pdf,png,jpg,jpeg,gif,bmp,txt,rar,zip,7z</p> <p>Dung lượng tối đa: 25 MB</p> <p>Tải văn bản đã ký</p>

[Sửa lại đơn đăng ký](#) [Xuất file đơn đăng ký](#) [Xuất file word](#)

[Lưu lại & nộp sau](#) [Nộp hồ sơ](#)

CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN - BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ Số lượt truy cập: 14714

- **Bước 8.1:** Nếu chưa có văn bản đề nghị thì:

- Nhấn vào nút **“Xuất file đơn đăng ký”** sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file PDF.

- Nhấn vào nút **“Xuất file Word”** sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file Word.

- Nếu nội dung đơn không chính xác thì nhấn vào nút **“Sửa lại đơn đăng ký”**

- **Bước 8.2:** Nhấn vào nút “**Tải văn bản đã ký**” để đưa file công văn lên trên này.

- **Bước 8.3:**

- Nhấn vào nút “**Nộp hồ sơ**” để gửi hồ sơ cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Hồ sơ đã hoàn tất và ở trạng thái “**Hồ sơ chờ tiếp nhận**”.

- Nếu nhấn vào nút “**Lưu lại và nộp sau**”, hồ sơ đã nhập sẽ được lưu lại và ở trạng thái “**Dự thảo**”.

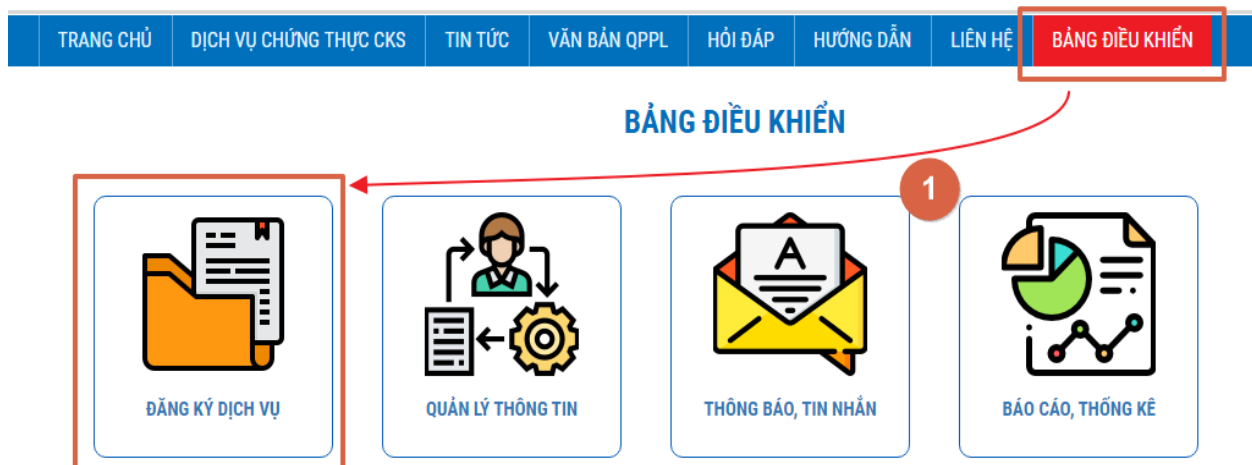
Trang hiển thị sẽ đi tới mục “**Danh sách hồ sơ**” và hiển thị hồ sơ vừa nộp.

5. Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

Chỉ dành cho Cơ quan, tổ chức sau khi đã đăng nhập thành công vào hệ thống.

Bước 1:

Nhấn vào mục “**BẢNG ĐIỀU KHIỂN**” và chọn tiếp mục “**ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ**”



Bước 2:

Nhấn vào hình ảnh phía bên phải của dịch vụ “**06-Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật**” ở cột “**Chuẩn bị hồ sơ**”

TRANG CHỦ	DỊCH VỤ CHỨNG THỰC CKS	TIN TỨC	VĂN BẢN QPPL	HỎI ĐÁP	HƯỚNG DẪN	LIÊN HỆ	BẢNG ĐIỀU KHIỂN
<input type="text" value="Tên thủ tục"/> <input type="button" value="Tìm kiếm"/> <small>Tim kiếm nâng cao</small>							
STT	Tên thủ tục	Xem chi tiết	Chuẩn bị hồ sơ				
1	01-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân						
2	02-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cơ quan, tổ chức						
3	03-Danh sách đề nghị cấp chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm						
4	04-Đề nghị gia hạn (thay đổi nội dung thông tin) chứng thư số						
2	5-Thu hồi chứng thư số						
6	06-Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật						

Bước 3:

Nhập thông tin của công văn đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật và thông tin người phối hợp hỗ trợ khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật.

Các ô có dấu sao (*) sẽ phải nhập vào, không được để trống.

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN "KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT"

(NHẬP CƠ QUAN CHỦ QUẢN)

HDND TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số ký hiệu: * tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 13 tháng 02 năm 2020

V/v đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật

Kính gửi: (Tên cơ quan quản lý thủ tục này)

1. Thông tin về thiết bị lưu khóa bí mật cần khôi phục:

TT	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Thông tin của thuê bao			Thao tác
		Tên chứng thư số	Cơ quan, tổ chức công tác	Địa chỉ thư điện tử công vụ	
Chưa chọn chứng thư số.					

2. Thông tin về người phối hợp hỗ trợ khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật:

Họ và tên: * Số CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu * Điện thoại di động: *

Cơ quan, tổ chức công tác: * Số điện thoại cơ quan: *

Nơi nhận: *

Bước 4: Chọn danh sách thiết bị lưu khóa bí mật:

Nhấn vào nút “**Chọn thiết bị lưu khóa bí mật**”.

1. Thông tin về thiết bị lưu khóa bí mật cần khôi phục:

+ Chọn thiết bị lưu khóa bí mật

TT	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Thông tin của thuê bao			Thao tác
		Tên chứng thư số	Cơ quan, tổ chức công tác	Địa chỉ thư điện tử công vụ	
Chưa chọn chứng thư số.					

Bước 5: Hiện thị danh sách các thiết bị lưu khóa bí mật của cơ quan, tổ chức.

- **Bước 5.1:** Chọn vào ô vuông ở phía trước thiết bị lưu khóa bí mật cần nộp hồ sơ.

- **Bước 5.2:** Sau khi chọn các thiết bị, nhấn vào nút “**Chọn thiết bị lưu khóa bí mật**”.

NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN "KHÔI PHỤC THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT"

CHỌN THIẾT BỊ LƯU KHÓA BÍ MẬT CẦN MỞ KHÓA

Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

	TT	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Tên chứng thư số	Cơ quan, tổ chức công tác	Địa chỉ thư điện tử công vụ	
5.1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	Nguyễn Thị Hoa	HDND Bà Rịa	nguyenthioa.br@gov.vn
	<input checked="" type="checkbox"/>	2	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	Nguyễn Thị Hoa	HDND Bà Rịa	nguyenthioa.br@gov.vn
	<input checked="" type="checkbox"/>	3	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	HDND Bà Rịa	HDND Bà Rịa	nguyenthioa.br@gov.vn
	<input type="checkbox"/>	4	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	Nguyễn Văn Thành	HDND Tân thành	nguyenvanthanh-vt@brvt.gov

+ Chọn thiết bị lưu khóa bí mật

Quay lại

Danh sách thiết bị lưu khóa bí mật sau khi chọn được cập nhật vào danh sách trong hồ sơ.

Bước 6:

Nếu muốn xóa thông tin đăng ký khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật thì nhấn vào **hình thùng rác màu đỏ** ở phía bên phải của thông tin thiết bị đó.

1. Thông tin về thiết bị lưu khóa bí mật cần khôi phục:

+ Chọn thiết bị lưu khóa bí mật

TT	Số hiệu thiết bị lưu khóa bí mật	Thông tin của thuê bao			Thao tác
		Tên chứng thư số	Cơ quan, tổ chức công tác	Địa chỉ thư điện tử công vụ	
1	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	Nguyễn Thị Hoa	HĐND Bà Rịa	nguyenthioa.br@gov.vn	6
2	5401010463ce97bc376e362d88c2ee97	HĐND Bà Rịa	HĐND Bà Rịa		

Bước 7:

Nhập đầy đủ các thông tin và chọn vào ô vuông “Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị.”.

Sau đó, nhấn vào nút “Bước tiếp”.

Cam kết những nội dung đăng ký đúng với khai báo của đơn vị. *

Ghi chú:
Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc

(1) Trường hợp thu hồi chứng thư số cho cá nhân.
(2), (3) Trường hợp thu hồi chứng thư số cho cơ quan, tổ chức.
(4) Địa chỉ thư điện tử của thuê bao đã đăng ký trong đề nghị cấp chứng thư số.
(5) Đối với Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Ngoại giao là người đứng đầu các tổ chức Cơ yếu trực thuộc.

7

[Bước tiếp](#) [Quay lại](#)

CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN - BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ Số lượt truy cập: 14863

Bước 8:

Tải văn bản đề nghị có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp:

Tên giấy tờ	
<p>1. Văn bản đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao có xác nhận của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp</p> <p>Các loại file được phép tải lên: doc, docx, xls, xlsx, pdf, png, jpg, jpeg, gif, bmp, txt, rar, zip, 7z</p> <p>Dung lượng tối đa: 25 MB</p>	<p>8.2</p> <p>Tải văn bản đã ký</p>

CỤC CHỨNG THỰC SỐ VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN - BAN CƠ YẾU CHÍNH PHỦ Số lượt truy cập: 14714

- **Bước 8.1:** Nếu chưa có văn bản đề nghị thì:

- Nhấn vào nút **“Xuất file đơn đăng ký”** sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file PDF.
- Nhấn vào nút **“Xuất file Word”** sẽ hiển thị đơn đã nhập ở các bước trên ra file Word.
- Nếu nội dung đơn không chính xác thì nhấn vào nút **“Sửa lại đơn đăng ký”**

- **Bước 8.2:** Nhấn vào nút **“Tải văn bản đã ký”** để đưa file công văn lên trên này.

- **Bước 8.3:**

- Nhấn vào nút **“Nộp hồ sơ”** để gửi hồ sơ cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin. Hồ sơ đã hoàn tất và ở trạng thái **“Hồ sơ chờ tiếp nhận”**.
- Nếu nhấn vào nút **“Lưu lại và nộp sau”**, hồ sơ đã nhập sẽ được lưu lại và ở trạng thái **“Dự thảo”**.

Trang hiển thị sẽ đi tới mục **“Danh sách hồ sơ”** và hiển thị hồ sơ vừa nộp.

IV. THEO DÕI TRẠNG THAI XỬ LÝ HỒ SƠ

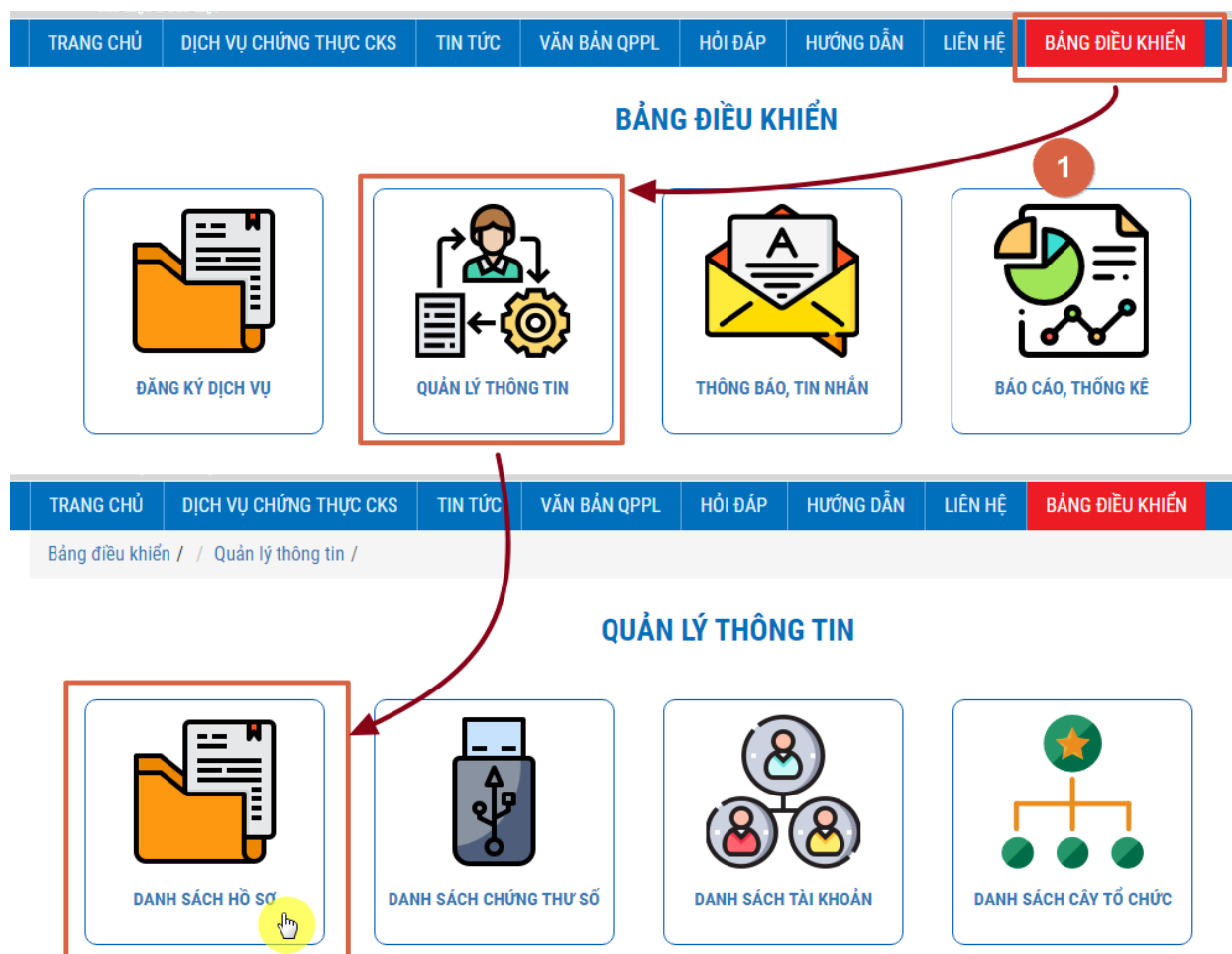
Chỉ dành cho Cơ quan, tổ chức sau khi **đã đăng nhập thành công** vào hệ thống.

Bước 1:

Nhấn vào mục **“BẢNG ĐIỀU KHIỂN”** và chọn tiếp mục **“QUẢN LÝ THÔNG TIN”**

Sau đó, chọn vào mục “**Danh sách hồ sơ**”

Tại đây, sẽ hiển thị danh sách các hồ sơ đã nộp của cơ quan, tổ chức.



Bước 2:

Nhấn vào tên của hồ sơ để xem chi tiết nội dung và các văn bản đính kèm của hồ sơ đã nộp.

DANH SÁCH HỒ SƠ

STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1		03-Danh sách đề nghị cấp chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm => (HND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu) Ngày nộp : 15:43 04/02/2020	Hồ sơ chờ tiếp nhận	Thao tác
2	VGCA-200204-0002	01-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân => (HND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu) Ngày nộp : 09:02 04/02/2020 Ngày tiếp nhận : 09:04 04/02/2020 Ngày hẹn trả : 25/02/2020	Hồ sơ chờ vấn thư tiếp nhận văn bản Đến	Thao tác
3		01-Danh sách đề nghị cấp mới chứng thư số cho cá nhân => (HND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu) Ngày nộp : 13:56 03/02/2020	Hồ sơ chờ bổ sung	Thao tác
4	VGCA-200203-0007	06-Khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật => (HND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu) Ngày nộp : 14:29 03/02/2020 Ngày tiếp nhận : 15:38 03/02/2020 Ngày hẹn trả : 25/02/2020	Hồ sơ chờ tiếp nhận	Thao tác
5		05-Thu hồi chứng thư số => (HND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu) Ngày nộp : 14:26 03/02/2020	Hồ sơ chờ tiếp nhận	Thao tác

Bước 3:

Tại cột “Trạng thái” hiển thị trạng thái hiện tại của hồ sơ:

- **Hồ sơ chờ tiếp nhận:** Hồ sơ vừa nộp, chưa được Cục CTS&BMĐT tiếp nhận, xử lý.
- **Dự thảo:** Lúc nộp hồ sơ, bạn nhấn vào nút “Lưu lại và nộp sau” thay vì nhấn vào nút “Nộp hồ sơ”.
- **Hồ sơ chờ bổ sung:** Cục CTS&BMĐT đã kiểm tra và yêu cầu bổ sung hồ sơ cho đầy đủ và chính xác.
- **Hồ sơ đã trả kết quả:** Hồ sơ đã trả kết quả cho cơ quan, tổ chức (Hồ sơ kết thúc).
- **Các trạng thái khác:** Các tiến trình xử lý khác của hồ sơ.

Bước 4:

Tùy vào từng trạng thái của hồ sơ, nút “Thao tác” sẽ có danh sách các thao tác khác nhau:

- **Xem chi tiết:** Tương tự Bước 2
- **Chỉnh sửa lại hồ sơ:** Bổ sung hồ sơ cho đầy đủ, chính xác và nộp hồ sơ.
- **Xem tiến trình xử lý hồ sơ:** Xem chi tiết tiến trình xử lý hồ sơ.
- **Xin rút lại hồ sơ:** Hủy hồ sơ đã nộp.
- **Xóa hồ sơ:** Xóa hồ sơ.

Bước 5: Tìm kiếm hồ sơ để xem thông tin:

- **Bước 5.1:** Nhập mã biên nhận của hồ sơ cần tìm kiếm và nhấn nút “**Tìm kiếm**”.

- **Bước 5.2:**

Nếu không có, nhấn vào mục “**Tìm kiếm nâng cao**” để hiển thị khung nhập thông tin tìm kiếm chi tiết.

Nhập và chọn thông tin cần tìm và nhấn nút “**Tìm kiếm**”.

DANH SÁCH HỒ SƠ

5.1

VGCA-191129-0004 **5.2**

STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ
1		 03-Danh sách đề nghị cấp chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần mềm → (HDND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu) <small>Ngày nộp : 15:43 04/02/2020</small>

DANH SÁCH HỒ SƠ

5.2

Theo nhóm dịch vụ:

Theo dịch vụ Chứng thực chữ ký số:

Nộp từ ngày:

Đến ngày:

VGCA-191129-0004

STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
		 03-Danh sách đề nghị cấp chứng thư số cho thiết bị, dịch vụ, phần		