

Số: 2625 /KH-UBND

Phú Tân, ngày 11 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019.

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Căn cứ Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển chọn người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, phẩm chất đạo đức để đảm nhiệm chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã để tham mưu cấp ủy, chính quyền cấp xã thực hiện tốt nhiệm vụ quốc phòng - quân sự địa phương, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội và các nhiệm vụ khác theo quy định; nhằm kịp thời bổ sung số lượng

công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã còn khuyết do chuyển công tác, thôi việc để hưởng chế độ theo quy định.

2. Yêu cầu: Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật và không vượt số lượng cán bộ, công chức được giao theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Số lượng cán bộ, công chức được giao và số lượng cán bộ, công chức chưa sử dụng: Theo quy định tại Quyết định số 11441/QĐ-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân về việc giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã năm 2024 và đối chiếu số lượng cán bộ, công chức hiện có của các xã, thị trấn, Ủy ban nhân dân huyện xác định số lượng cán bộ, công chức chưa sử dụng của từng xã, thị trấn như sau:

TT	Đơn vị	Số cán bộ, công chức được giao	Số cán bộ, công chức có mặt			Số cán bộ, công chức chưa sử dụng	Ghi chú
			Có mặt	Kiểm nhiệm	Tổng		
01	Xã Long Hòa	20	19	02	21	01	Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm).
02	Xã Phú Lâm	23	20	02	22	03	01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm).
03	Xã Phú Thạnh	24	18	02	20	06	- 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm). - Khuyết Bí thư xã đoàn.
04	Thị trấn Chợ Vàm	25	19	02	21	06	- Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm). - Khuyết Chủ tịch Hội cựu chiến binh và Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự.
05	Xã Phú An	23	21	02	23	02	- Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm). - Khuyết Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự.
06	Xã Phú Thọ	24	19	01	20	05	- 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm

TT	Đơn vị	Số cán bộ, công chức được giao	Số cán bộ, công chức có mặt			Số cán bộ, công chức chưa sử dụng	Ghi chú
			Có mặt	Kiểm nhiệm	Tổng		
							nhiệm). - Khuyết 01 Phó Bí thư Đảng ủy và 01 Phó Chủ tịch UBND.
07	Thị trấn Phú Mỹ	26	21	03	24	03	- Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBNDTTQVN. - 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm).
08	Xã Tân Trung	23	21	02	23	02	- 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm). - Khuyết Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự.
09	Xã Tân Hòa	20	20	02	22		01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm).
10	Xã Bình Thạnh Đông	24	21	02	23	03	01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm).
11	Xã Phú Bình	24	20	02	22	04	- Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm). - Khuyết 01 Phó Chủ tịch UBND.
12	Xã Hòa Lạc	25	20	03	23	04	- 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBNDTTQVN. - Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm).
13	Xã Phú Hiệp	20	18	02	20	02	- 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng chế độ phụ cấp kiêm nhiệm). - Khuyết Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự.

TT	Đơn vị	Số cán bộ, công chức được giao	Số cán bộ, công chức có mặt			Số cán bộ, công chức chưa sử dụng	Ghi chú
			Có mặt	Kiểm nhiệm	Tổng		
14	Xã Phú Long	20	19	03	22		- Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm). - 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBMTTQVN.
15	Xã Phú Thành	22	19	02	21	03	- 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm). - Khuyết 01 Phó Chủ tịch UBND.
16	Xã Phú Xuân	20	19	02	21	01	01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm).
17	Xã Hiệp Xương	23	20	02	22	03	- Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch HĐND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND (không hưởng phụ cấp kiêm nhiệm). - Khuyết 01 Phó Chủ tịch UBND.
18	Xã Phú Hưng	24	19	02	21	03	- Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBND, 01 Phó Bí thư ĐU kiêm Chủ tịch UBMTTQVN. - Khuyết 01 Phó Bí thư Đảng ủy.
Tổng cộng:		410	352	38	391	51	

2. Số lượng công chức và yêu cầu về trình độ cần tuyển:

TT	Đơn vị tuyển dụng	Chỉ tiêu	Chức danh	Yêu cầu về trình độ tuyển dụng (không phân biệt loại hình đào tạo)			
				Phổ thông	Chuyên môn	Chuyên ngành	Tin học
01	Ủy ban nhân dân thị trấn Chợ Vàm	01	Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự	Tốt nghiệp THPT	Từ trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	Thể hiện tại phần Ghi chú bên dưới
02	Ủy ban nhân dân xã Phú An	01	Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự	Tốt nghiệp THPT	Từ trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	
03	Ủy ban nhân dân xã Tân Trung	01	Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự	Tốt nghiệp THPT	Từ trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	

TT	Đơn vị tuyển dụng	Chỉ tiêu	Chức danh	Yêu cầu về trình độ tuyển dụng (không phân biệt loại hình đào tạo)			
				Phổ thông	Chuyên môn	Chuyên ngành	Tin học
04	Ủy ban nhân dân xã Phú Hiệp	01	Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự	Tốt nghiệp THPT	Từ trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	
Tổng cộng:		04					

*** Ghi chú:** Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (*minh chứng: bản điểm học chuyên môn có môn học Tin học - kèm theo bản điểm hoặc có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên, chứng chỉ công nghệ thông tin căn bản, bằng chuyên môn chuyên ngành Tin học..., tất cả bằng, chứng chỉ, chứng nhận liên quan đến Tin học, Công nghệ thông tin*).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển.

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp (*theo quy định tại Mục 2 Phần II Kế hoạch này*).
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Người đăng ký dự tuyển phải được Ủy ban nhân dân cấp xã nơi công tác hoặc cư trú xác nhận: “*Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.*”.

- Người đăng ký dự tuyển phải là đối tượng quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trong giai đoạn theo quy định.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

4. Đối tượng ưu tiên tuyển dụng:

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng LLVT, con Anh hùng LĐ: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ QS, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Phương thức, nội dung và hình thức tuyển dụng:

5.1. Phương thức tuyển dụng: Thực hiện thông qua xét tuyển.

5.2. Nội dung và hình thức xét tuyển: Thực hiện 2 vòng, như sau.

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:** Thi phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*); thang điểm 100 và không thực hiện phúc khảo.

6. Cách xác định trúng tuyển:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (*kể cả điểm ưu tiên*).

- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng xã, thị trấn.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp chỉ có 01 người dự tuyển ở 01 vị trí tuyển dụng của 01 đơn vị cấp xã, nếu kết quả điểm vòng 2 (*kể cả điểm ưu tiên*) đạt từ 50 điểm trở lên thì được xác định là trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

9. Trình tự tổ chức tuyển dụng:

9.1. Thông báo tuyển dụng: Sau khi kế hoạch này ban hành, Ủy ban nhân dân huyện đăng thông báo tuyển dụng trên Báo An Giang 01 kỳ và trên Cổng thông tin điện tử (<http://phutan.angiang.gov.vn>) huyện Phú Tân.

9.2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và địa điểm tuyển dụng:

- **Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:** Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp 01 bộ hồ sơ (*đựng trong túi hồ sơ*) tại Phòng Nội vụ huyện Phú Tân, tỉnh An Giang (*địa chỉ: Số 01, đường Lê Duẩn, khóm Trung Thạnh, thị trấn Phú Mỹ, huyện Phú Tân, tỉnh An Giang*), gồm:

(1) Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu kèm theo Thông báo tuyển dụng*).

(2) Bản sao Giấy khai sinh.

(3) Sơ yếu lý lịch (*mẫu kèm theo Thông báo tuyển dụng*) có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi công tác hoặc nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ.

(4) Bản sao văn bằng, chứng chỉ có chứng thực sao y bản chính (*theo yêu cầu tại Mục 2 Phần II Kế hoạch này*).

(5) Giấy chứng nhận sức khỏe do Trung tâm Y tế cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ.

(6) Bản sao giấy chứng nhận ưu tiên (*nếu có*).

(7) Văn bản xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi công tác hoặc nơi cư trú về “*phẩm chất chính trị, đạo đức*”; về “*khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.*”.

(8) Văn bản của cấp có thẩm quyền về việc phê duyệt quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã trong giai đoạn còn hiệu lực.

*** Ghi chú:** Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 đơn vị tuyển dụng; và chuẩn bị trước Phiếu lý lịch tư pháp để bổ sung hồ sơ khi có thông báo trúng tuyển.

- **Thời hạn tiếp nhận hồ sơ:** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày thông báo công khai (*thời gian cụ thể được thể hiện trong Thông báo tuyển dụng*).

- **Địa điểm tổ chức tuyển dụng:** Tại Phòng Nội vụ huyện Phú Tân, tỉnh An Giang (*địa chỉ: Số 01, đường Lê Duẩn, khóm Trung Thạnh, thị trấn Phú Mỹ, huyện Phú Tân, tỉnh An Giang*).

9.3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc (*Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch; Ban coi thi; Ban giám sát*): Trong tháng 12 năm 2024.

9.4. Thực hiện kiểm tra vòng 1 xong: Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo trên Cổng thông tin điện tử (<http://phutan.angiang.gov.vn>) huyện Phú Tân về danh sách người đăng ký dự tuyển đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng (**đạt vòng 1**); danh sách người đăng ký dự tuyển không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng (**không đạt vòng 1**) và gửi thông báo triệu tập người đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển tham dự thi phỏng vấn (**vòng 2 - thi phỏng vấn**). Trường hợp có người đăng ký dự tuyển không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng thì phải thông báo và nêu rõ lý do.

9.5. Vòng 2 - Thi phỏng vấn: Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày thông báo danh sách người đạt vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi phỏng vấn.

9.6. Thông báo kết quả tuyển dụng:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thành việc thi vòng 2, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo tổng hợp kết quả của Hội đồng tuyển dụng.

- Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử (<http://phutan.angiang.gov.vn>) huyện Phú Tân và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người trúng tuyển; đồng thời có văn bản đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có người trúng tuyển có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm người trúng tuyển làm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

9.7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Chậm nhất 20 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải nộp Phiếu lý lịch tư pháp đến Phòng Nội vụ huyện Phú Tân, tỉnh An Giang (*địa chỉ: Số 01, đường Lê Duẩn, khóm Trung Thạnh, thị trấn Phú Mỹ, huyện Phú Tân, tỉnh An Giang*).

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ như trên hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến nhận việc trong thời hạn quy định hoặc Phiếu lý lịch tư pháp xác định thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

9.8. Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, xếp lương:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng có văn bản đề nghị Ban Chỉ huy Quân sự huyện có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm người trúng tuyển làm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự đối với từng xã, thị trấn.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến bằng văn bản của Ban Chỉ huy Quân sự huyện về việc bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự đối với từng xã, thị trấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, xếp lương (*không thực hiện chế độ tập sự theo quy định tại điểm a khoản 15 Điều 13 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ*) và quy định thời hạn cụ thể đối với người trúng tuyển (*không quá 20 ngày*) phải đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự tuyển để nhận việc.

- Trước thời hạn người trúng tuyển nhận việc tại Ủy ban nhân dân cấp xã, Phòng Nội vụ phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện tổ chức lễ công bố, trao quyết định cho người được tuyển dụng, bổ nhiệm làm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

- Hết thời hạn nhận việc theo quy định, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử (<http://phutan.angiang.gov.vn>) huyện Phú Tân và gửi thông báo tới người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (*tính tổng điểm vòng 2 và theo thứ tự từ cao xuống thấp, người có số tổng số điểm cao hơn là người trúng tuyển*) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển mà kết quả tuyển dụng bị hủy bỏ theo quy định để hoàn thiện hồ sơ; đồng thời có văn bản lấy ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có người trúng tuyển và Ban Chỉ huy Quân sự huyện về việc bổ nhiệm làm Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, xếp lương chậm nhất 15 ngày kể từ ngày công khai.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

10. Phí dự tuyển và cơ quan thu phí:

10.1. Phí dự tuyển: Khi có thông báo dự thi Vòng 2, người dự tuyển phải nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, như sau: dưới 100 thí sinh 500.000 đồng/thí sinh, các trường hợp còn lại thực hiện theo quy định hiện hành.

10.2. Cơ quan thu phí dự tuyển: Phòng Nội vụ huyện Phú Tân, tỉnh An Giang; toàn bộ số tiền phí thu được nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định.

10.3. Kinh phí tổ chức tuyển dụng: Nguồn kinh phí thực hiện do ngân sách bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng các văn bản liên quan và điều kiện khác có liên quan để triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tham mưu, triển khai thực hiện tốt các nội dung công việc theo kế hoạch này và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Lập dự toán kinh phí, đề nghị Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định để trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, bổ sung kinh phí thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

2. Ban Chỉ huy Quân sự huyện: Phối hợp Phòng Nội vụ xây dựng bộ câu hỏi, đáp án đề thi Vòng 2 - Thi phỏng vấn và thực hiện các nội dung khác theo kế hoạch này.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin: Phối hợp cùng Phòng Nội vụ đăng các văn bản thông tin tuyển dụng theo kế hoạch này lên Cổng thông tin điện tử (<http://phutan.angiang.gov.vn>) huyện Phú Tân và các nội dung công việc khác theo quy định.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện: Phối hợp cùng Phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong quá trình thực hiện kế hoạch này, trên cơ sở đề xuất của Hội đồng tuyển dụng.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt kinh phí và hướng dẫn Phòng Nội vụ thu, chi, nộp, quyết toán theo quy định.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 2508/KH-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân về việc tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã của Ủy ban nhân dân huyện Phú Tân. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (*báo cáo*);
- Ban Tổ chức Huyện ủy Phú Tân;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**