

Số : 209 /VP-TH

Phú Tân, ngày 05 tháng 02 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện số hóa, lưu kho,
tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC
trước đó khi giải quyết hồ sơ TTHC

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn huyện;
- Văn phòng Đăng ký đất đai – CN Phú Tân;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Công an huyện;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 187/STTTT-CNTT-BCVT ngày 05/02/2025 của Sở Thông tin và Truyền thông Tỉnh An Giang về việc hướng dẫn thực hiện số hóa, lưu kho, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trước đó khi giải quyết hồ sơ TTHC.

Vấn đề này, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị, địa phương

Theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện quy trình số hóa, lưu kho, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trước đó theo nội dung hướng dẫn, tập huấn của Sở Thông tin và Truyền thông và các tài liệu hướng dẫn (Công văn số 957/STTTT-CNTT-BCVT ngày 10/7/2023 và Công văn số 690/STTTT-CNTT-BCVT ngày 13/05/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông).

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thực sự tiên phong, gương mẫu, đi đầu trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến (nộp hồ sơ trực tuyến) theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 1787/UBND-TH ngày 13/12/2024.

Tăng cường thông tin, tuyên truyền đa dạng hình thức triển khai đến người dân hiểu và đồng thuận trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử nhất là việc số hóa, lưu kho, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trước đó.

2. Giao phòng Văn hóa – Thông tin theo dõi, hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung trên.

Văn phòng HĐND và UBND huyện thông báo đến đơn vị biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Lưu: VT.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG