

BÁO CÁO

Kết quả xếp loại các đơn vị theo Bộ Chỉ số phục vụ người dân,
doanh nghiệp (Quyết định số 766/QĐ-TTg) Tháng 02 - Tuần 4

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1805/UBND-TH ngày 18/12/2024 về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo Công điện số 131/CD-TTg ngày 11/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Căn cứ kết quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>), tại mục “Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp của bộ, ngành, địa phương”, Văn phòng HĐND và UBND huyện Phú Tân báo cáo kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong **tháng 02 - Tuần 04** như sau:

1. Tổng số điểm huyện đạt: **87.12/100** điểm, xếp hạng 02/11 huyện, thị xã, thành phố, xếp loại **“TỐT”** so với thang điểm được quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử. Qua đó, báo cáo thống kê kết quả xếp loại của các đơn vị, địa phương (**đính kèm Phụ lục 1**).

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện đề nghị:

2.1 Thủ trưởng các đơn vị, địa phương tiếp tục chỉ đạo thực hiện rà soát các tiêu chí của Bộ chỉ số và chấn chỉnh, thực hiện tốt các tiêu chí theo quy định. Đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận thực tế trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Cụ thể đối với từng nhóm chỉ số thành phần như sau:

- **Dịch vụ công trực tuyến:** các đơn vị, địa phương cần lưu ý nộp hồ sơ bằng tài khoản công dân và tiếp nhận hồ sơ đúng mức độ dịch vụ công quy định để đảm bảo công tác lưu kho dữ liệu và khai thác, sử dụng lại dữ liệu số hóa.

- **Tiến độ giải quyết, Thanh toán trực tuyến:** Các đơn vị cần thường xuyên theo dõi và đôn đốc công chức thực hiện đảm bảo theo quy định.

- **Số hóa hồ sơ:** Các đơn vị, địa phương cần rà soát, đẩy mạnh số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết, lưu kho kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Mặt khác, cần tăng cường việc khai thác và sử dụng lại dữ liệu số hóa (Phú An 41 hs, Chợ Vàm 37 hs, Phú Mỹ 23 hs, Bộ phận Một cửa huyện 09 hs (lĩnh vực Bảo trợ xã hội), Tân Hòa 03 hs, Hiệp Xương 01 hs).

- **Mức độ hài lòng:** Các đơn vị đạt trên cơ sở các tiêu chí: tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị; sự hài lòng trong tiếp nhận và giải quyết TTHC của các đơn vị, địa phương.

2.2 Bộ phận Một cửa huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện rà soát đầy mạnh triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí các lĩnh vực và nghĩa vụ tài chính lĩnh vực Đất đai. Đôn đốc các ngành liên quan thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo thời gian theo quy định.

2.3 Phòng Văn hóa – Thông tin

Thực hiện công bố, công khai kết quả xếp loại của các địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

Chủ trì, phối hợp với văn phòng HĐND và UBND huyện, các đơn vị liên quan thường xuyên rà soát và nhắc nhở, đôn đốc thực hiện chỉ số Công khai minh bạch, tiến độ giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ của các đơn vị. Đồng thời, tham mưu UBND kiến nghị Sở Thông tin và Truyền thông tích hợp trạng thái của Cổng dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

2.4 Phòng Tư pháp

Theo dõi và đôn đốc các đơn vị thực hiện Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

Trên đây là kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện Phú Tân./.

Nơi nhận:

- TT UBND huyện;
- Chánh, Phó Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn huyện;
- Cổng TTĐT huyện;
- Bộ phận Một cửa huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG